



COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO

Città Metropolitana di Milano

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 (UNO) FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) -
PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO RISERVATO AGLI IDONEI ISCRITTI NEGLI
ELENCHI PREDISPOSTI DAL COMUNE DI PARABIAGO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA, SEGRETERIA
E AFFARI GENERALI
DEL COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO**

VISTI:

- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 23 marzo 2022) sottoscritto tra il Comune di San Giorgio su Legnano e il Comune di Parabiago in data 6 aprile 2022;
- gli Avvisi di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario dei Servizi Amministrativi ed Amministrativi Contabili dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), promossi dal Comune di Parabiago nell'interesse degli Enti locali aderenti allo specifico Accordo e trasmessi all'Ente;
- l'elenco degli idonei da assumere con la qualifica di Funzionario dei Servizi Amministrativi ed Amministrativi Contabili approvato dal Comune di Parabiago e trasmesso al Comune di San Giorgio su Legnano con nota prot. 8611 del 22/08/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 3 aprile 2024, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (EX ART. 6 D.L. 80/2021, CONVERTITO IN L. 113/2021)" con particolare riferimento alla Sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026" nel quale si prevede, tra le altre, l'assunzione nel 2024 di n. 1 (uno) Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), a tempo pieno ed indeterminato con il quale sono state autorizzate le assunzioni di cui al presente interpello;
- la propria determinazione n. 63 del 09/09/2024 relativa all'approvazione del presente interpello;

RICHIAMATI:

- il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

- il D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito in L. n. 113 del 06/08/2021 avente ad oggetto *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia* ed in particolare l'art. 3 bis in tema di "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali";
- il GDPR UE/2016/679 e il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, già novato con delibera G.C. n. 93 del 20/09/2011 e da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 39 del 16/03/2022;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione - (ex categoria D) - presso il Comune di San Giorgio su Legnano è riservato unicamente ai candidati risultati idonei negli elenchi approvati dal Comune di Parabiago con determinazioni dirigenziali n. 252 del 08/11/2022, n. 207 del 09/10/2023 e n. 179 del 02/08/2024 e trasmessi al presente Ente con nota prot. n. 8611 del 22 agosto 2024.

CONDIZIONI

ART. 1 - OGGETTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. n. 80/2021 a seguito di accordo fra il comune di Parabiago e quello di San Giorgio su Legnano sottoscritto in data 06 aprile 2022, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 23/03/2022, lo scrivente Comune intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **1 (uno) Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (ex categoria D), previo superamento di una prova orale ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021. L'interpello è riservato agli iscritti negli elenchi degli idonei pubblicato dal Comune di Parabiago.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ai sensi del D.Lgs. n. 11/04/2006 n.198, recante: Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge n. 68/99.

Si dà altresì atto che è stato acquisito il nulla osta di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (nota rif. prot. Ente n. 4069 del 16/04/2024 dell'Agenzia Regionale Istruzione Formazione Lavoro della Regione Lombardia ora Polis-Lombardia).

I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve medesime.

Art. 2 – RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE

Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari, è caratterizzato dalle seguenti competenze:

- ha conoscenze specialistiche e conoscenze di base di metodi di analisi, progettazione e gestione;
- ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo.

Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla ex Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- gestione della complessità;
- organizzazione, pianificazione;
- lavoro per obiettivi;
- gestione del tempo;
- sviluppo dei collaboratori.

Le specifiche attività sono svolte anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e delle nuove tecnologie correlate.

Art. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata integrativa. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D – posizione economica D1) – dal CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, le altre indennità previste dal vigente CCNL e dagli accordi collettivi decentrati.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla prova orale (prodotta, pena esclusione, con le modalità descritte all'art n.7 del presente Avviso) dovrà pervenire al Comune entro il **24 settembre 2024** (compreso).

Art. 5 – COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROVA ORALE

Ogni comunicazione inerente alla selezione in argomento sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionata.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ORALE

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono:

- essere inseriti negli elenchi degli idonei predisposti del Comune di Parabiago, a seguito delle selezioni pubbliche, approvate da tale Ente e trasmesse al Comune di San Giorgio su Legnano con nota Prot. n. 8611 del 22/08/2024;
- effettuare la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva, già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta effettuata presso il Comune di Parabiago, compilando la Domanda di Partecipazione allegata **(all. 1)**;
- allegare il proprio *curriculum vitae* e carta di identità.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ogni successiva e diretta verifica all'effettivo possesso dei requisiti richiesti determinerà, in caso di non conformità, la decadenza dall'assunzione. In particolare, per condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. n. 475/1999) o procedimenti disciplinari che hanno determinato destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, intervenuti in seguito all'iscrizione nell'elenco degli idonei.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'interpello per la prova orale dovrà essere presentata entro il **24 settembre 2024**, pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC da indirizzare a comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it;
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà L'AUTOMATICA ESCLUSIONE dall'interpello. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse nelle forme diverse da quelle sopra descritte.

Alla domanda, che dovrà essere tassativamente firmata dal concorrente, pena l'esclusione dalla pubblica selezione, dovrà essere allegata la fotocopia (fronte/retro) del documento di identità in corso di validità.

I candidati inoltre dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- eventuale copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
- eventuale copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva di cui all'art. 5, del D.P.R. 487/1994, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

Art. 8 -SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (PROVA ORALE)

In presenza di più candidati interessati all'assunzione, al fine di formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili, verrà effettuata una prova orale.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Ragioneria, Segreteria e Affari Generali.

La PROVA ORALE consisterà in un **colloquio individuale** e sarà finalizzata ad accertare la conoscenza del candidato sulle materie già oggetto della selezione unica.

Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere oltre che alla normativa di riferimento anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Inoltre, la prova sarà tesa a verificare l'attitudine a lavorare in squadra, all'orientamento all'utente ed al raggiungimento di obiettivi e risultati, la capacità di prendere decisioni in modo autonomo, di gestire le relazioni, di risolvere problemi e di trovare soluzioni innovative anche attraverso la sottoposizione di casi concreti.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30 e si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

CALENDARIO DELLA PROVA:

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Giorgio su Legnano nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

La PROVA ORALE si svolgerà il giorno

02/10/2024 alle ore 10:00

SEDE DELLA PROVA: La prova si svolgerà presso il Palazzo Municipale di Piazza IV Novembre n. 7 - San Giorgio su Legnano (MI)

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova. Pertanto, i candidati ammessi (come da elenco che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente) sono tenuti a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora sopraindicati.

Il termine stabilito per la partecipazione alla prova orale è perentorio. Pertanto, chi non si presenterà nella data e ora stabilita verrà considerato DECADUTO dall'ammissione alla prova orale.

Art. 9 - GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo la vigente normativa in materia di titoli di preferenza, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Ragioneria, Segreteria e Affari Generali verrà pubblicata sul sito internet del Comune di San Giorgio su Legnano e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso Ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati cancellati, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda che:

- L'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- Il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso Ente o di altri Enti.

I vincitori dell'interpello devono presentare, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione. Devono altresì dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere alla sottoscrizione del contratto nei confronti dei vincitori dell'interpello. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la decadenza dall'assunzione, l'esclusione dalla graduatoria predisposta del Comune di San Giorgio su Legnano, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

Art. 10 – TITOLI DI PREFERENZA

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego e delle procedure selettive dell'Ente spetta la preferenza secondo l'ordine indicato in sede di selezione dal Comune di Parabiago.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli Enti che abbiano stipulato specifico accordo. Il Responsabile del Settore Ragioneria, Segreteria e Affari Generali con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria (anche per la copertura di tali posti in seguito a procedure di concorso/selezione/mobilità).

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia all'allegata informativa

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Ragioneria, Segreteria e Affari Generali - Ufficio Personale: tel. 0331-401564 int. 2; e-mail: personale@sangiorgiosl.org.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Savina SORIANI - Responsabile dell'Ufficio Personale. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.sangiorgiosulegnano.mi.it>) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale del Comune di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – avvisi.

Eventuali modifiche od integrazioni dell'avviso debbono essere determinate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva. In tal caso il termine di scadenza deve essere prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura a quello di pubblicazione dell'integrazione dell'avviso. Le modifiche ed integrazioni devono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di selezione.

L'Ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Personale sito presso il Palazzo Municipale – p.zza IV Novembre n. 7 – San Giorgio su Legnano, contattabile alla e-mail personale@sangiorgiosl.org.

San Giorgio su Legnano, 9 settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr. Salvo DI MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

ALLEGATO**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio su Legnano, con sede in San Giorgio su Legnano, Piazza IV Novembre n. 7, 20034 San Giorgio su Legnano (MI), e-mail: personale@sangiorgiosl.org, PEC: comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it, telefono 0331-401564.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è Avv. Erika Bianchi e-mail: dpo.italia@gmail.com.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - in prosieguo "GDPR 679/2016") e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con il presente Avviso.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere particolare (comma 1 art. 9 del GDPR 2016/679), richiesti dalla procedura di Selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di San Giorgio su Legnano.

I dati forniti possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti trasferimenti a Paesi terzi.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente il NUMERO DI PROTOCOLLO IDENTIFICATIVO dei singoli concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità (www.garanteprivacy.it).

Si rinvia all'informativa completa alla sezione "Informativa sulla privacy" del sito istituzionale del Comune di San Giorgio su Legnano.